

## お引越チェックリスト

| 日程                | 項目  | 手続き先   | 必要なものなど   | チェック  |
|-------------------|---|--|---|---|
| 1<br>か月前          | 現居の解約手続き  | 不動産会社、または<br>大家さん、管理人さん  | ・契約書<br><br><b>Point!</b> 内容を確認の上、手続きをします。<br>通常の賃貸物件の場合は1か月前の解約手続きが必要です。                                   |   |
|                   | お引越の段取り確認   |  | ・お引越チェックリスト<br><br><b>Point!</b> 準備にあわてないよう、このリストを活用してください。<br>また、不明の点はお気軽に0120-888-888までご連絡ください。           |   |
|                   | 転校手続き   | 現在の学校<br>転校先の学校  | ・在学証明書<br>・成績証明書など<br><br><b>Point!</b> 学校により異なりますので、担任の先生に相談しましょう。   |   |
|                   | 新居の下見   |  | ・間取り図<br>・メジャー<br><br><b>Point!</b> 各部屋のサイズやコンセントの位置を確認し、<br>家具や大型家電のレイアウトを検討します。                           |   |
| 早めに               | 近親者への転居通知の準備  |  | ・転居はがき<br><br><b>Point!</b> Eメールという方法もありますが、<br>インターネットを常用しない人にも郵便で送りましょう。                                  |   |
|                   | 役所関係  |  |   |   |
| 2<br>週間前          | 転出届   | 現住所の市区町村役所   | ・身分証明書<br>・印鑑<br>・健康保険証<br>・年金手帳<br><br><b>Point!</b> 転出証明書を発行してもらい、転入届の際に提出します。<br>※同一市区町村内の引越の場合、引越後に手続き。 |   |
|                   | 国民健康保険・国民年金   |  |   |   |
|                   | 福祉関係・乳児医療・児童手当<br>・老人医療・敬老年金  |  |   |   |
|                   | 金融機関関係  |  |   |   |
|                   | 銀行  |  | 銀行窓口  | ・通帳<br>・印鑑など<br><br><b>Point!</b> 公共料金自動引き落としの変更手続きは、<br>各々の所定用紙への記入と、銀行届け印が必要です。   |
| 1<br>週間前          | クレジットカード<br>保険会社  | 所定の連絡先へ電話  | ・クレジットカード<br>・保険証券  |   |
|                   | 公共機関などの手続き  |  |   |   |
|                   | 電気・水道・ガス  | 領収書に記載の連絡先   | ・領収書のお客様番号<br><br><b>Point!</b> 移転先の住所と引越日も連絡しておくとう便利です。  |   |
|                   | 電話  | NTT116番 ※土日対応  | ・領収書のお客様番号<br><br><b>Point!</b> 移転先の住所と引越日も連絡しておくとう便利です。  |   |
|                   | 携帯電話（住所変更）  | 所定の連絡先   | ・領収書のお客様番号  |   |
|                   | NHK（住所変更）   | 領収書に記載の連絡先   | ・領収書のお客様番号  |   |
|                   | 郵便局（転送届）  | 郵便局窓口<br>ゆうびんホームページ  | ○窓口の場合 → 身分証明書、印鑑<br>○ホームページの場合 → クレジットカード（本人確認用）、Eメールアドレス<br><br><b>Point!</b> 引越後1年間、旧住所に届いた郵便物を転送してくれます。 |   |
|                   | 新聞、定期宅配など   | 所定の連絡先   |   |   |
|                   | 挨拶用の粗品の用意   | 旧居、新居でご近所にご挨拶する際の粗品を用意しておきましょう。  |   |   |
|                   | 新居の清掃、挨拶  | 事前に新居の清掃をしておけるとベストです。<br>管理人さんや大家さんが近くにいれば、ご挨拶を兼ねて引越日の連絡をしておくとう良いでしょう。 |   |   |
| 前日                | 冷蔵庫の電源を切る   | 中身を取り出して電源を抜いておきます。<br>その際に、冷蔵庫に古いバスタオル等を入れて置くと、溶けた霜が流れ出てくるのを防げます。     |   |   |
|                   | ストーブ等の灯油を抜く   | ストーブの灯油は完全に使い切って空にしておきましょう。<br>灯油など可燃性の高い危険物は、家財と一緒にお運びできませんのでご注意ください。 |   |   |
| 当日                | 引越当日の大家さんやご近所へのご挨拶は、出来るだけ早めを済ませておきましょう。<br>新居の鍵などの貴重品は、お客様にて管理願います。引越の作業はダックのスタッフにおまかせください！ |  |   |   |
| 引<br>越<br>後       | 役所関係  |  |   |   |
|                   | 14<br>日<br>以<br>内   | 転入届  | 新住所の市区町村役所  | ・転出証明書<br>・身分証明書<br>・印鑑<br>・健康保険証<br>・年金手帳<br><br><b>Point!</b> *本人、または世帯主が引越後、<br>必ず14日以内に手続きしなくてはなりません。<br>*運転免許の変更手続きが必要な場合は、<br>転入後に住民票を取得しておくとう便利です。 |
|                   |   | 国民健康保険・国民年金  |   |   |
|                   |   | 福祉関係・乳児医療・児童手当<br>・老人医療・敬老年金   |   |   |
|                   | 印鑑登録  |  | ・登録する実印<br><br><b>Point!</b> 委任状があれば、代理人による届け出が可能です。  |   |
|                   | 運転免許証   | 管轄の警察署   | ・免許証 ・住民票 ・都道府県が変わる場合は顔写真1枚<br>(詳しくは管轄の警察署へ確認してください)  |   |
| 15<br>日<br>以<br>内 | 自動車ナンバー登録変更   | 管轄の陸運局事務所  | ・車庫証明 ・車検証 ・住民票 ・実印 ・車<br><br><b>Point!</b> 委任状があれば、代理人による届け出が可能です。   |   |
| 早め                | 新居のご近所へのご挨拶、近親者への転居連絡   |  |   |   |